



MUHASEBE GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0072
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitenin mali işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla mali kayıtları düzenler ve yönetmek, mali verilerin doğruluğunu sağlamak, raporlama süreçlerini yönetmek ve yasal yükümlülüklerle uygunluğu kontrol etmek; Üniversitenin mali sağlığını desteklemek için gerekli finansal bilgileri sağlamak ve bütçe yönetimine katkıda bulunmak.

YETKİNLİKLER:

- Üniversitelerin muhasebe ile ilgili lisans bölümlerinden mezun olmak (tercihen)
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak (tercihen)
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak (tercihen)

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin mali kayıtlarını tutmak ve güncellemek,
- Fatura, gelir, gider ve bütçe işlemlerini düzenlemek ve kontrol etmek,
- Mali raporlar hazırlamak ve yönetime sunmak,
- Gelir ve giderlerin kayıtlarını yapmak ve mali verilerin doğruluğunu sağlamak,
- Ödeme taleplerini değerlendirmek, gerekli onayları almak ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Vergi beyannameleri, yasal yükümlülükler ve mali denetimler için gerekli belgeleri hazırlamak,
- Bütçe süreçlerinde destek sağlamak ve bütçe izleme faaliyetlerini yürütmek.

BAĞLILIKLAR: Finans Direktörü

Tebellüğ Eden	Onay
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 20..
... / ... / 20..	
Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 1 / 1